

**Scadenza: 7 LUGLIO 2019 ore 12.00**

**SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLE**

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**“FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI”**  
Via della Libertà, 19 – 33040 PRADAMANO (UD) – Tel. 0432/671684  
Fax 0432/670016 – Pec [asp.munerdegiudici@legalmail.it](mailto:asp.munerdegiudici@legalmail.it) - C.F. e P.I. 01062260300

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**“CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH”**  
Via del Klancic, 2 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD) – tel. e fax 0432/727013  
Pec [aspsirch@legalmail.it](mailto:aspsirch@legalmail.it) – C.F. 80011810308 – P.IVA 01077510301

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR –  
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DELL’ ASP CON ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO  
FINANZIARIO E TECNICO – CATEGORIA D, LIVELLO SUPER  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) - C.C.N.L. COMPARTO SANITA’**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 63 del 06.06.2019 ed a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata delle procedure per l’accesso all’impiego dall’esterno tra le Aziende Pubbliche di servizi alla Persona “Fondazione E. Muner De Giudici” di Pradamano e “Casa di Riposo Giuseppe Sirch” di San Pietro al Natisone;

A seguito dell’esperienza della procedura di mobilità

**È INDETTO**

un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di **“Collaboratore Amministrativo Professionale Senior”** **“Responsabile Area Amministrativa dell’ ASP – categoria D, livello economico Super C.C.N.L. Comparto Sanità – a tempo indeterminato e pieno, per la dotazione organica dell’ASP “Casa di Riposo Giuseppe Sirch” di San Pietro al Natisone (UD), che si renderà vacante dalla data del 01.10.2019.**

Il candidato risultato vincitore verrà assunto dall’ASP , in base alle regole indicate più oltre.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell’assunzione relativamente alla categoria D, posizione economica Super – fascia 0, profilo **“Collaboratore Amministrativo Professionale Senior” -Responsabile Area Amministrativa dell’ ASP – con assegnazione al Servizio Finanziario e Tecnico- Categoria D, livello economico Super C.C.N.L. Comparto Sanità – Attualmente è attribuito un incarico di Posizione Organizzativa ( = Incarico di funzione nuovo CCNL).**

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.  
Il *profilo professionale* che si intende selezionare con la presente procedura è quello di un Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, che sia in grado di svolgere in autonomia le mansioni proprie del profilo. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le conoscenze teoriche possedute a livello

giuridico, amministrativo, finanziario contabile, nel contesto della struttura dell' ASP, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo.

La risorsa dovrà possedere, oltre ad una solida conoscenza dell'organizzazione amministrativa, della normativa di settore e delle sue applicazioni concrete, capacità di problem solving e duttilità organizzativa, in un contesto in continua evoluzione. Il profilo da selezionare assicura, oltre all'espletamento dei compiti direttamente affidati, il coordinamento ed il controllo delle attività amministrative, avvalendosi della collaborazione di altro personale amministrativo cui fornisce istruzioni; assume responsabilità diretta per le attività cui è preposto. Formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro nelle attività di competenza e per la semplificazione amministrativa.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'ammissione e le modalità di espletamento della procedura concorsuale sono disciplinate dal "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno" delle ASP e fanno riferimento alle disposizioni contenute nelle seguenti norme, vigenti alla data di pubblicazione del presente Bando:

- D.P.R. 9.05.1994, n. 487 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.P.R. 27.03.2001 n. 220 Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge Regionale 11 dicembre 2003 n. 19 Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Si richiama, in particolare, l'art. 7 del cennato D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Si richiama, inoltre, l'art. 38 commi 1 e 3 bis del cennato D. Lgs. n. 165, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

## **Art. 1 REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** : (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza,

avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica.

**3. godimento dei diritti civili e politici;**

**4. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una pubblica amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la pubblica amministrazione);

**5. titolo di studio:** laurea specialistica in economia e commercio o equipollenti.

*oppure*

titoli di studio equipollenti (la dimostrazione dell'equipollenza deve essere fornita dal candidato mediante produzione dell'atto normativo di riferimento);

(il candidato in possesso del titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, debbono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso - alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso - in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933 n. 1592);

**6. requisiti professionali e di studio specifici:** almeno 3 anni di esperienza in categoria D CCNL Comparto Sanità o categoria equiparata ai sensi del DPCM 26/06/2015 di altro contratto pubblico, nel medesimo profilo.

**7. patente di guida** di categoria "B" o superiore;

**8. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

**9. conoscenza della lingua italiana,** adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

**Art. 3**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il **cognome e nome**, il **luogo** e la **data di nascita**, il **codice fiscale** e la **residenza**;
- b) il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il **godimento dei diritti politici**;
- d) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso; in caso contrario indicare le eventuali **condanne penali** riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere **decaduto** o di non essere stato **destituito, dispensato o licenziato** da impieghi pubblici;
- g) per i **candidati di sesso maschile**, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli **obblighi di leva**;
- h) il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la valutazione finale riportata; in caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato;
- i) il possesso della **patente di guida** di categoria "B" o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'ASP;
- j) il possesso di eventuali titoli attestanti le **preferenze** di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; i candidati interessati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione medesima per la loro acquisizione e per i controlli di rito;
- k) la **lingua straniera**, scelta tra Inglese e Spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale;
- l) di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
- m) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) costituisce causa di risoluzione;
- n) di aver preso visione dell'informativa di cui al successivo Art.13 del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 - per gli adempimenti connessi al presente concorso;
- o) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame; in ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata - vista la Circolare n. 6 del 24.07.1999, prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica - una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

q) la precisa indicazione del **domicilio** al quale devono essere trasmesse le eventuali **comunicazioni relative al concorso**, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.**

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23.08.1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento. Sarà onere dell'interessato, su richiesta, comprovare tale godimento mediante opportuna certificazione rilasciata dalle autorità competenti del paese di appartenenza o provenienza. Dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.02.1994, n.174).

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" Via del Klancic, n.2 di San Pietro al Natisone ( Ud) e presentata, con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta;
- 2) spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [aspsirch@legalmail.it](mailto:aspsirch@legalmail.it) e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: A.S.P." Casa di Riposo Giuseppe Sirch" Via del Klancic, n.2 – San Pietro al Natisone (Ud);

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

**Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.**

**La domanda dovrà in ogni caso, con qualunque modalità usata, PERVENIRE, all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno**

**7 LUGLIO 2019 alle ore 12.00.**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio.** L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla ricevuta di presentazione della domanda.

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

**Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato ( se dovuta), non complete o imprecise.**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

1. **ricevuta di versamento** della tassa di concorso di € 10,33 = da effettuarsi in contanti presso qualsiasi filiale della Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia, con intestazione a “ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch– Servizio di Tesoreria Enti”, ovvero tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'Azienda codice **IBAN IT90 I 03069 12344 10000300158** con la seguente causale “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n.1 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – categoria D, livello economico Super ”. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso
2. **curriculum formativo e professionale** datato e sottoscritto con firma autografa (con l'eccezione dell'invio tramite PEC) redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. **copia fotostatica** non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
4. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, in cui indicare i propri titoli di studio e diplomi professionali;
5. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Nel caso in cui il candidato autocertifichi i servizi svolti, lo stesso dovrà specificare:

- periodo completo con data di inizio e di fine di ogni rapporto contrattuale;
- posizione funzionale e figura professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, ecc.)
- impegno orario settimanale;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione e alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**Alla domanda NON devono essere allegate copie** di titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.

**Art. 4**  
**AMMISSIONI CON RISERVA**

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito [www.aspsirch.it](http://www.aspsirch.it). Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

**Art. 5**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con atto dal Direttore generale dell'Azienda, dopo la scadenza della presentazione delle domande.

**Art. 6**  
**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Punteggio massimo attribuibile: max **punti 10**

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, viene dalla stessa ripartito in 4 categorie:

1) titoli di carriera	max punti 4
2) titoli accademici e di studio	max punti 2
3) pubblicazioni e titolo scientifici	max punti 1
4) curriculum formativo e professionale	<u>max punti 3</u>
Totale punteggio titoli	max punti 10

- 1) **titoli di carriera** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 4) assegnati in relazione alla natura ed alla durata del servizio:
  - a) servizio a tempo determinato/indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso;
  - b) servizio prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso, o prestato con orario ridotto, nonché periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate o corpi equiparati;
- 2) **titoli accademici e di studio** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 2):  
(verranno valutati i titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito di accesso)
  - a) abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;

- b) corsi di perfezionamento in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
  - c) diploma di laurea magistrale;
  - d) diplomi professionali o patenti speciali.
- 3) **pubblicazioni e titoli scientifici** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 1):
- a) verranno valutate pubblicazioni e titoli scientifici di tipo amministrativo-sanitario-assistenziale;
- 4) **curriculum formativo e professionale** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 3):
- a) curriculum formativo: vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In particolare aver svolto le proprie funzioni presso il settore per la gestione del personale o presso il settore economico finanziario.
  - b) curriculum professionale: vengono valutati gli anni di servizio prestati alle dipendenze di aziende del settore privato operanti in ambiti sanitari o di assistenza sociale, con inquadramento in profilo professionale simile a quello di destinazione.

I criteri per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

#### **Art. 7 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Punteggio massimo attribuibile: **punti 90**.

**1° Prova (scritta) – max 30 punti**

**2° Prova (scritta) – max 30 punti**

**3° Prova (orale) – max 30 punti**

**Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.**

#### **Art. 8 PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte, una delle quali a contenuto pratico, ed una prova orale, sulle seguenti materie:

**Prima prova scritta:**

Svolgimento di un elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, volto ad accertare la conoscenza delle tecniche proprie del posto messo a concorso e la relativa capacità professionale, secondo il seguente programma:

- Diritto amministrativo (in particolare: gli atti e il procedimento amministrativo, l'attività contrattuale, il trattamento dei dati personali, il diritto di accesso);
- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Pubblici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di gestione del personale;
- Codice degli appalti;
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Concetti di budgeting e contabilità economica;
- Armonizzazione bilancio - D.Lgs. 118/2011;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione ;
- Normativa in materia di Trasparenza ;
- Normativa in materia di Privacy - Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003

## **2° Prova (scritta) –**

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo, inerente le materie della prova scritta;

## **3° Prova (orale) –**

Consisterà nell'approfondimento, mediante colloquio, degli argomenti proposti nelle precedenti prove.

**Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.**

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

*Si precisa che l'ASP non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove concorsuali.*

### **Art. 8 PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso superi le 30 unità, gli stessi saranno convocati per l'effettuazione di una prova preselettiva il giorno:

**Venerdì 19 Luglio 2019 alle ore 09.30  
presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch  
Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)**

La comunicazione verrà in ogni caso effettuata tramite pubblicazione di avviso sul sito [www.aspsirch.it](http://www.aspsirch.it).

Se a tale preselezione si presentassero un numero di candidati inferiore a 30 ovvero 30, la prova preselettiva non verrà effettuata e tutti i candidati presenti saranno automaticamente ammessi alla procedura concorsuale.

I candidati assenti alla preselezione saranno considerati rinunciatari, verranno esclusi dalla procedura concorsuale e non ammessi alle prove successive.

Nel caso che alla preselezione si presentassero più di 30 candidati, la preselezione verrà regolarmente effettuata mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quiz inerenti le materie di concorso, da risolvere in un tempo predeterminato, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione con una votazione di almeno 21/30, risulteranno ricoprire i primi 30 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto la medesima votazione ottenuta dal 30° idoneo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva, sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla procedura concorsuale e non verrà in nessun caso considerato nella formazione della graduatoria finale di merito.

#### **Art. 9 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per l'effettuazione delle prove secondo il seguente calendario:

**PROVA SCRITTA: Martedì 23 Luglio 2019 alle ore 09.30 - presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)**

**PROVA PRATICA: Martedì 23 Luglio 2019 alle ore 14.00 - presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)**

**PROVA ORALE: Mercoledì 31 Luglio 2019 dalle ore 09.30 – presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)**

**I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La votazione complessiva finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti ottenuti alle prove concorsuali, espressa in centesimi.

**Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP [www.aspsirch.it](http://www.aspsirch.it), Sezione Concorsi e Avvisi**

E' vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

#### **Art. 10 TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui verrà pubblicata la graduatoria finale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 28 commi 2 e 3 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

#### **Art. 11**

## **REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DELLE AZIENDE CONVENZIONATE**

**Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto presso l'ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" di San Pietro al Natisone (UD) .**

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati sui siti di entrambe le ASP. La graduatoria, una volta approvata rimane efficace per il periodo previsto dalle normative vigenti e verrà utilizzata per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili presso ciascuna delle ASP convenzionate.

### **Art. 12**

#### **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione ad effettuare la visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai fini della verifica del possesso delle condizioni fisiche per svolgere la mansione, e che detta mansione non pregiudichi rischio per il candidato stesso.

L'assunzione avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità e acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

### **Art. 13**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) nonché dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di selezione è finalizzato unicamente allo svolgimento della stessa procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli auto-dichiarati, nonché per l'eventuale trattamento della posizione giuridico- economica del candidato assunto.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi

rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa di Riposo Giuseppe Sirch", all'attenzione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona.

#### **Art. 14 VARIE**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

La graduatoria del concorso avrà efficacia per il periodo previsto dalla legge (tre anni) dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo dell'Azienda per eventuali coperture di posti per cui il concorso è stato bandito e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/94).

Il presente bando è stato emanato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 482/68, della Legge 125/91 e dal D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96, dalla L. 127/97 e dal "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

Per quanto non previsto nel presente Bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il presente bando, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.**

**OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUI SITI [www.aspsirch.it](http://www.aspsirch.it) e [www.fondazionemuner.it](http://www.fondazionemuner.it) ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.**

San Pietro al Natisone, 06/06/2019

IL DIRETTORE GENERALE  
*dott.ssa Fabrizia Titon*